

図書館事業 業務分析（子どもへのサービス）

必要条件項目	該当番号
政策形成に関わる計画策定・進行管理等、長期の視点での取組が必要。	1
長期的な視点のもと、市民との協働における綿密な調整業務やネットワークの構築が必要	2
関連部局・機関等との綿密な連携が必要	3
経験を蓄積した職員の確保・継続した研修が必要	4
高度なスキルを持つ職員の確保と地域実情に応じた事業実施が必要	5
民間にも多くの実績がある分野	6
直営、民間のどちらでも実施可能	0

事業	内容	委託	指定管理	必要条件	課題
<b>子ども読書活動事務局関連</b>					
子ども読書活動 推進連絡協議会	協議会 打ち合わせ・準備	×	×	1. 2. 3	第1期実施計画(平成17年度)からの経緯を踏まえての進行管理が必要のため
子ども読書活動 推進連絡協議会	協議会 実施	×	×	1. 2. 3	
子ども読書活動推進連絡協議会 ワーキンググループ会議	打ち合わせ・準備	×	×	1. 2. 3	
子ども読書活動推進連絡協議会 ワーキンググループ会議	ワーキンググループ会議 実施	×	×	1. 2. 3	
子ども読書活動 推進連絡協議会	全国図書館大会（日本図書館協会主催）やその他研修での事例報告	×	×	1. 3	第1期実施計画(平成17年度)からの経緯を踏まえての成果、課題の集約、報告が必要とされるため。
子ども読書活動 進行管理	実施計画策定・進行管理	×	×	1. 2. 3	市の他の計画とも連携をはかりながら進行管理を行う必要があるため
子ども読書活動	子ども読書活動推進事業 情報収集・調査研究	×	△	1. 2. 3	
子ども読書活動推進事業	子ども読書関連調査照会回答作成	×	△	1. 2.	記入にあたり全館での連絡・調整が必要
子どもと本をつなぐ地域交流会	地域交流会 打ち合わせ・準備	×	△	1. 2. 3	
子どもと本をつなぐ地域交流会	地域交流会 実施	×	○	1. 2. 3	当日集まる市民、ボランティア・関係者などをつなぐため様々な配慮が必要
とよなかこども読書マップ	内容打ち合わせ	△	○	2. 3	
とよなかこども読書マップ	関連データ収集、作成、校正	△	○	2. 3. 6	
子ども読書活動推進事業	視察受け入れ	△	○	1	

ブックスタート関連

ブックスタート事業えほんはじめて	準備作業（年間48回）	△	○	2. 3. 4	委託業者が複数になれば3会場の調整・課題の共有等が困難。委託の場合、当日起こった課題への即時対応（判断を要するもの）が困難
ブックスタート事業えほんはじめて	事業実施（年間48回）	△	○	2. 3. 4	
ブックスタート事業えほんはじめて	絵本やバックの発注等準備作業	×	○	0	入札などの契約事務あり
ブックスタート事業えほんはじめて	協働している市民団体・保健センターとの連絡調整	△	△	2. 3	
ブックスタート事業えほんはじめて	協働している市民団体・保健センターと絵本選定等事業計画作成	×	×	1. 2. 3. 4	事業の効果等を見据えた検証を行い、事業継続等を検討予定。長期の視点と関係団体との継続的な関わりが必要

ブックスタート事業えほんはじめて まして	懇談会（準備）	△	△	2. 3. 4	
ブックスタート事業えほんはじめて まして	懇談会（当日）	△	△	2. 3. 4	
ブックスタート事業えほんはじめて まして	ブックスタート事業えほんはじめて まして スタッフミーティング（準備）	△	△	2. 3. 4	事業改善のための研修等につなげるため、日常からの課題共有等細やかな連絡調整が必要
ブックスタート事業えほんはじめて まして	ブックスタート事業えほんはじめて まして スタッフミーティング（当日）	△	△	2. 3. 4	
（フォロー事業）すくすくあかちゃん タイム	すくすくあかちゃんたいむ（準備）	○	○	2. 3. 4	
（フォロー事業）すくすくあかちゃん タイム	すくすくあかちゃんタイム（当日）	○	○	2. 3. 4	
（フォロー事業）えほんにたっち	講座打ち合わせ・準備	△	○	2. 3. 4	
（フォロー事業）えほんにたっち	当日実施	○	○	2. 3. 4	

### 通常・定例業務

子ども室フロアー管理	特集棚展示	○	○	0	
子ども室フロアー管理	サイン・掲示	○	○	6	
子ども室フロアー管理	書架整頓	○	○	0	
子ども室フロアー管理	資料運用（他館からの取り寄せなどによる本の調整）	○	△	4	委託により全館での資料運用に支障をきたす場合もある
子ども室フロアー管理	貸出・返却	○	○	0	
子ども室フロアー管理	レファレンス・書架案内	△	○	4	
子ども室フロアー管理	担当者連絡会	△	○	4	全館での連絡・調整が必要
YAサービス	YA!BOOKSコーナーの展開	△	○	4	
YAサービス	YA!BOOKS通信の編集・発行	△	○	3. 4	
YAサービス	YA対象事業の実施	△	○	3. 4	
団体貸出事業	放課後こどもクラブ 配本事業（準備）	○	○	0	
団体貸出事業	放課後こどもクラブ 配本事業	○	○	0	
団体貸出事業	施設向け選書、配本	△	○	4	
選書	選書準備・情報収集	△	○	4	
選書	選書会議	×	×	1. 4	地域ニーズや利用状況、図書館全体の蔵書群を考慮に入れた判断が必要。
行事（定例）	（定例）おはなし会（準備）	○	○	2. 4	
行事（定例）	（定例）おはなし会（当日）	○	○	2. 4	
行事（定例）	（単発）おはなし会（準備）	○	○	2. 4	
行事（定例）	（単発）おはなし会（当日）	○	○	2. 4	
行事（年間）	その他子ども室各種行事（準備）	○	○	2. 3	
行事（定例）	その他子ども室各種行事（当日）	○	○	2. 3	
事務（業務分析）	団体サービス一覧など年間の取組みのまとめ	△	○	2. 3	

### 連携事業

連携事業（学校施設）	CUL受け入れ打ち合わせ・当日（3日間）	△	○	0	
連携事業（学校施設）	学校からのレファレンス対応	△	○	3. 4	
連携事業（学校施設）	学校でのブックトーク（当日）	△	○	3. 5	
連携事業（学校施設）	学校図書館への貸出・返却 学校便貸出送り出し・返却	○	○	0	
連携事業（学校施設）	年度末の学校等の団体への督促作業	△	○	0	
連携事業（学校施設）	学校図書館司書研修 学校図書館司書新人研修 学校図書館司書連絡会との調整・連絡	×	○	2. 3. 5	政策形成に関わる情報提供が必要な場合もあるため

連携事業（学校施設）	小中学校チームとの調整・連絡(CUL以外)	×	△	3	継続的な学校教育と生涯学習の連携が必要
連携事業（学校施設）	高校への出前講座・準備	×	○	2. 3. 5	高校の授業として絵本などに関する講座を実施するため、継続的な研修および経験の蓄積が必要
連携事業（学校施設）	高校への出前講座	×	○	2. 3. 5	
連携事業（学校施設）	地域館交流会の準備	×	△	3. 4	継続的な学校教育と生涯学習の連携が必要
連携事業（学校施設）	地域館交流会(当日)	△	○	3. 4	
連携事業（学校施設）	ようこそとしょかんへ(準備)	△	○	3. 4	
連携事業（学校施設）	ようこそとしょかんへ(当日)	○	○	3. 4	
連携事業（学校・施設・幼稚園・保育所など）	団体リサイクル図書の準備	△	○	3	
連携事業（学校・施設・幼稚園・保育所など）	団体リサイクルの実施	○	○	3	
連携事業（施設）	子育てサロン・サークルの絵本講座(準備)	△	○	5	乳幼児と親子に向けて絵本の楽しさを伝えるため、継続的な研修と経験の蓄積が必要
連携事業（施設）	子育てサロン・サークルの絵本講座(当日)	△	○	5	
連携事業（施設）	地域こども教室（ものづくりなど）	△	○	2. 3	
連携事業（施設）	出前講座（準備）	△	○	5	
連携事業（施設）	出前講座（当日）	△	○	5	
連携事業（施設）	すくすくおはなしタイム	△	○	3. 4	近隣の保育所、幼稚園、公共施設との連携事業。乳幼児と保護者への子育て支援のひとつとして、子育て支援に関する地域情報の共有が必要
連携事業（施設）	すくすくおはなしタイム	△	○	3. 4	
連携事業（幼稚園・保育所施設）	幼稚園・保育園への選書・配本	○	○	3. 4	
連携事業（幼稚園・保育所施設）	保育所等でのおはなし会（準備・調整）	○	○	3. 4	
連携事業（幼稚園・保育所施設）	保育所等でのおはなし会（実施）	○	○	3. 4	
連携事業（幼稚園・保育所施設）	地域子育て支援センターへの出前講座(準備)	△	○	3. 5	
連携事業（幼稚園・保育所施設）	地域子育て支援センターへの出前講座(当日)	△	○	3. 5	
連携事業（幼稚園・保育所施設）民間保育所・私立幼稚園教諭向け絵本講座	講師折衝・講座内容打ち合わせ	△	○	2. 3. 5	
連携事業（幼稚園・保育所施設）民間保育所・私立幼稚園教諭向け絵本講座	講座実施	△	○	2. 3. 5	
連携事業「おはなし会がやってきた」(おはなしグループによる出前おはなし会)	準備・調整	×	△	2・3	障害児通園施設や支援学校などでのおはなし会のコーディネート事業。支援の必要な子どもにとっておはなし会がどのような機会となったのか、ふりかえりなどを行い、次年度につなげていく。綿密な連携と継続した関わりが必要
	実施	△	○	2・3	
	反省会	×	△	2・3	
連携事業（地域内子育て支援関連施設）	地域内の子育て支援担当者（保健師、保育士、主任児童委員等）による会議への参加	×	○	2. 3. 5	地域内の子育て支援に関する情報交換。
ボランティア支援	ボランティア支援 例会出席等情報共有	×	△	2. 4	子ども読書活動や子育て支援に関する地域情報の共有が必要
ボランティア支援	ボランティア 資料相談	△	○	2. 4	
ボランティア支援	ボランティア対応（調整など）	×	○	2. 3. 4	ボランティア活動に関する市民からの問合せへの対応やグループへの紹介業務を含む
子どもと本をつなぐボランティア講座	講座内容打ち合わせ	×	△	2. 4	1993年より継続されている事業として、変化するボランティアの状況を考慮し、講座のプ

子どもと本をつなぐボランティア講座	講座実施	×	○	2. 3. 4	プログラムを作成している。講座の一部を職員が担当しており、経験の蓄積が必要
子どもと本をつなぐボランティア講座	講座反省会・受講生のフォロー	×	△	2. 3. 4	
おはなしボランティアフォローアップ研修講座	講座内容打ち合わせ	×	△	2. 4	ボランティア活動における課題の共有が必要
おはなしボランティアフォローアップ研修講座	講座実施	×	△	2. 4	
「学校における読み聞かせボランティアバックアップ講座」	講座打ち合わせ・準備	×	○	3. 5	学校での読み聞かせに必要な情報提供を図書館職員が行う。希望に応じて新刊図書の紹介なども実施するため、継続的な研修と経験の蓄積が必要
「学校における読み聞かせボランティアバックアップ講座」	講師	×	○	3. 5	
高校生読み聞かせボランティア講座	講座 打ち合わせ・準備	△	○	2. 3. 4	地域教育振興室、実習の受け入れ場所となる近隣の保育所と連携し、高校生対象の講座を実施する。終了後も継続的に図書館でのボランティア活動をよびかけるなど、継続的な研修が必要
高校生読み聞かせボランティア講座	講座 実施	△	○	2. 3. 4	
子どもと本のまつり	共催事業打ち合わせ・準備	×	△	2. 3. 4	地域の文庫、ボランティア、図書館が協働し、企画、実施まで行なうため準備段階からの連携が必要
子どもと本のまつり	事業実施	○	○	2. 3. 4	
子どもと本のつどい	共催事業打ち合わせ・準備	×	△	2. 3. 4	子ども読書活動や子育て・子育て支援に関する地域情報の共有が必要
子どもと本のつどい	事業実施	○	○	2. 3. 4	

### とよなかブックプラネット事業関連

とよなかブックプラネット事業	実行委員会議 打ち合わせ	×	×	1. 3	市の関連部局、特に学校と連携をはかりながら進行管理を行う必要がある。加えて政策形成に関わる情報提供が必要な場合もある
とよなかブックプラネット事業	実行委員会議 出席担当部局との調整	×	×	1. 3	
とよなかブックプラネット事業	実行委員会議 開催	×	×	1. 3	
とよなかブックプラネット事業	実行委員会議 資料作成	×	×	1. 3	
とよなかブックプラネット事業	他自治体（学校図書館）への視察	×	×	1. 3	市の関連部局、特に学校と連携をはかりながら進行管理を行う必要がある。また、担当者が自ら選定・確認する必要がある
とよなかブックプラネット事業	読書活動支援システムの構築及び管理	×	×	1. 3	市の関連部局、特に学校と連携をはかりながら進行管理を行う必要がある。管理はすでに委託
とよなかブックプラネット事業	全国図書館大会（日本図書館協会主催）やその他研修での事例報告	×	×	1. 3	市の関連部局、特に学校と連携をはかりながら進行管理を行う必要があるため
とよなかブックプラネット事業	校内研修（学校図書館関連）の企画・準備	×	×	1. 3	市の関連他部局、特に学校と連携をはかりながら進行管理を行う必要があるため
とよなかブックプラネット事業	校内研修（学校図書館関連）への講師派遣	×	△	1. 3	
とよなかブックプラネット事業	周知事業 準備	×	△	1. 3	市の関連部局、特に学校と連携をはかりながら進行管理を行う必要があるため
とよなかブックプラネット事業	周知事業 開催	△	○	1. 3	

とよなかブックプラネット事業	学校の支援及び学びのコーディネート	×	×	1.3	市の関連部局、特に学校と連携をはかりながら進行管理を行う必要があるため
とよなかブックプラネット事業	物流の管理・運用	○	○	6	