

資料② 豊中市立図書館業務構造図

	岡町	服部	庄内	高川	幸町	千里	東豊中	野畑	蛭池	課	
経営管理	図書館運営の計画立案	◎		◎		◎		◎		○	
	図書館評価・統計・事業報告	◎		◎		◎		◎			
	予算管理、執行	◎		◎		◎		◎		●	
	庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	施設の維持管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	図書館協議会事務局	●									
資料管理	寄贈本受入・装備	○	○	○	○	○	○	○	○		
	資料検収・受入	○	○	○	○	○	○	○	○		
	資料の管理(棚戻し排架、書架整頓、弁償処理、督促、修理、欠本補充、除籍)	○	○	○	○	○	○	○	○		
	資料の運用(入れ替え・リサイクル用・書庫・廃棄の選定と実務処理)	○	○	○	○	○	○	○	○		
利用者サービス	貸出・返却(登録、貸出、返却、リクエスト調査と処理の決定、リクエスト・予約の処理)	○	○	○	○	○	○	○	○		
	館外サービス(動く図書館・分室・団体・グループ支援)	●									
	他市借用の手続き(予約・貸出・返却の処理)	○	○	○	○	○	○	○	○		
	他市貸出借用窓口業務	◎		◎		◎		◎			
	レファレンス(調べ物調査・回答、他機関紹介、複写サービス、)	○	○	○	○	○	○	○	○		
	eレファレンス(メールでの調べ物調査・回答)・複雑なレファレンス	◎				◎		◎			
	新聞記事検索システム	◎		◎		◎		◎			
	行政支援(庁内仕事応援サイトへの情報提供、新人研修での図書館使い方講座)	◎				◎		◎			
	検索ナビ作成	◎	○	○	○	○	◎	○	◎	○	
	読書案内	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	地域資料の収集と展示(豊中の500冊など)	◎	○	◎	○	○	◎	○	◎	○	
	ボランティア講座・講師派遣	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	団体リサイクル(地域施設へのリサイクル)	○	○	○	○		○	○	○	○	
	子ども読書活動事務局関連(協議会実務作業、ワーキンググループ会議、地域交流会実施)	●									○
	子ども読書活動関連(ワーキンググループ会議、地域交流会参加)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	ブックスタート事業「えほんはじめまして」	◎	○	◎	○		●	○	○	○	
	子どもへのサービス(おはなし会、絵本の出前講座等)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	YAサービス(主としてティーンエイジャー対象)コーナー展示、読書案内、通信発行)	○	○	○	○		○	○	○	○	
	障害者サービス事務局(研修実施、ボランティアグループとの連絡調整、相互貸借窓口、郵送貸出)	●									
	障害者サービス(音訳・点訳図書の出出、宅配、対面朗読等)	○	○	○	○		○	○	○	○	
	読書会事務局	●									
	広域利用(豊能3市2町、吹田市)	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
	集中整理(全館分の選書会議・発注・除籍管理・統計)								●		
電算管理(システム維持管理)	○							●			
全館書庫の維持管理								●			
行事(文字活字振興事業・映画会・ロビー展など)	○	○	○	○		○	○	○	○		
暮らしの課題解決	医療・健康情報(市民病院と健康レクチャー事業の実施)	●									
	ビジネス・就労支援	◎				◎					
	子育て・ドメスティックバイオレンス							●			
	多文化共生	◎		◎							
市民協働事業	北摂アーカイブス	●									
	地域ふれあい協議会(人権講演会・運営委員会議など)	○		○				○	○		
	しょうないREK			●							
	千里コラボ(コラボ大蔵校、大人のための絵本カフェなど)						●				
	多文化サービス(おやこでにほんご)	◎		◎			◎				
	地域連携事業(紙芝居ボランティア)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
学校・学校図書館	新任学校図書館司書研修	●								●	
	学校・学校図書館との連携(図書館見学・学校訪問・職場体験・団体貸出・レファレンス)	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
	学校図書館支援ライブラリー、教員支援図書			○	○	●					
	担当学校数(小学校/中学校)	8/3	5/2	4/2	3/1	2/1	6/2	4/2	6/3	3/2	

●中心館として実施
◎地域館で実施
○各館で実施

