

คำแนะนำการใช้ห้องสมุดในเขตโทโยนากะ

โฮมเพจของห้องสมุดโทโยนากะ <https://www.lib.toyonaka.osaka.jp/>



◎การสมัครสมาชิกห้องสมุด ～ การทำบัตรห้องสมุด ～

ผู้ที่พำนักอาศัย ทำงาน หรือ เรียน ในเขตโทโยนากะ สามารถขอทำบัตรห้องสมุดได้

โดยยื่นแบบฟอร์มขอทำบัตรได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ยืม-คืน ของห้องสมุด ทางเจ้าหน้าที่จะทำการออกบัตรห้องสมุดให้

* โปรดแสดงหลักฐานที่สามารถยืนยันที่อยู่ได้ อย่างเช่น บัตรประจำตัวสำหรับคนต่างชาติ ใบขับขี่ บัตรประจำตัวนักเรียน หรือ

ที่อยู่ทะเบียนบ้านไปรษณียบัตรต่างๆ (ยกเว้น เด็กเล็กที่อายุยังไม่ถึงเกณฑ์เข้าเรียนชั้นประถมศึกษา)

* บัตรห้องสมุดนี้สามารถใช้ได้กับทุกห้องสมุดในเขตโทโยนากะ

* กรณีที่บัตรหาย หรือว่ามีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ กรุณาแจ้งให้ทางห้องสมุดทราบ

◎วิธีการยืมหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ

นำรายการที่ต้องการจะยืม พร้อมบัตรห้องสมุด ไปยื่นที่เคาน์เตอร์บริการ

◆ สามารถยืมหนังสือ นิทานภาพ เอกสาร นิตยสาร ซีดี วีดีโอ เทป ภาพยนตร์ หนังสือDVD รวมทั้งหมดได้ไม่เกิน 10 รายการ

ในระยะเวลา 2 สัปดาห์ (โดยจำกัด ซีดี ไม่เกิน 4 แผ่น และ ภาพยนตร์ หนังสือDVD 1 เรื่อง ต่อ ครั้ง)

◆ เอกสารบางชนิด ไม่สามารถยืมออกนอกห้องสมุดได้ อย่างเช่น หนังสือพิมพ์, เอกสารอ้างอิง เป็นต้น

◆ การต่ออายุการยืม

ให้นำรายการที่ต้องการต่ออายุการยืม มาที่เคาน์เตอร์บริการ ภายในกำหนดส่งคืน และหากไม่มีสมาชิกท่านใดจองไว้ จะสามารถต่ออายุได้อีก 1 ครั้ง

โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ก่อนที่จะคืนรายการดังกล่าว สำหรับวีดีโอภาพยนตร์ หนังสือDVD ไม่สามารถต่ออายุการยืมได้

◎วิธีการคืนหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ

◆ กรุณาคืนรายการที่ยืมไปที่เคาน์เตอร์บริการ ภายในกำหนดส่งคืน กรุณาอย่านำกลับไปคืนที่ชั้นวางด้วยตนเอง (การคืนหนังสือไม่ต้องใช้บัตรห้องสมุด)

สามารถคืนได้ที่ทุกห้องสมุดในเขตโทโยนากะ

หากส่งคืนช้าเกินกำหนดอาจทำให้ไม่สามารถยืมได้อีกหรือถูกยกเลิกรายการจองที่ทางห้องสมุดเก็บไว้เพื่อรอการยืม

◎ ก่อรับคืน

- ◆ ในกรณีที่ห้องสมุดปิดทำการ สามารถส่งคืน รายการที่ยืมไปได้ที่ก่อรับคืนหนังสือ (ทุกห้องสมุดจะมีก่อรับคืนติดตั้งไว้ให้บริการ ยกเว้นที่ห้องหนังสือ

/ Library room)

หากยังอยู่ในเวลาทำการของห้องสมุด กรุณายืมคืนที่ก่อรับคืน

ก่อรับคืนของห้องสมุดโสทรุโกะ ไม่สามารถให้บริการได้ในช่วงเวลา 21:00 น. - 8:00 น.

(กรุณายืมคืนรายการที่ แดกหัก ชำรุคได้ อย่างเช่น ซีดี วีดีโอ ที่ก่อรับคืน)

- * ยกเว้นที่ห้องสมุดโอคามาจิ ห้องสมุดโนะบะทาเคะ ห้องสมุดอิกะชิโทโยนาเกะ ห้องสมุดโซโนะ ห้องสมุดเซนริ ห้องสมุดฮัตโตะริ ห้องสมุดทาคะกะวา

ห้องสมุดโสทรุโกะ มีก่อสำหรับรับคืนซีดี และวีดีโอไว้บริการ โดยเฉพาะ

- * หนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆในห้องสมุดเป็นสมบัติส่วนรวมกรุณาใช้ด้วยความระมัดระวัง

- * กรุณาคืนรายการที่ยืมไปให้ตรงตามกำหนดเวลา

- ◆ หากต้องการตรวจสอบสถานภาพการยืม การจอง รายการต่างๆ ด้วยตนเอง

สามารถ ดูได้จากโฮมเพจของห้องสมุด หรือ จากคอมพิวเตอร์ที่มีไว้บริการในทุกห้องสมุด โดยใช้พาสเวิร์ด

สมัครขอพาสเวิร์ดได้ที่เคาน์เตอร์บริการ (กรุณาเตรียมบัตรห้องสมุด และหลักฐานที่สามารถ ยืนยัน ตัวผู้ถือบัตร)

◎ การค้นหาหนังสือ และการทำเรื่องขอยืมหนังสือ

- ◆ สามารถค้นหา ข้อมูลของรายการที่ต้องการได้จากคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด (Online Public Access Catalog)

- ◆ ในกรณีที่ไม่มีพบรายการที่ต้องการ กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของห้องสมุด

หากรายการที่ต้องการ ถูกยืมไปแล้ว ให้กรอกใบคำร้องขอยืม ทางห้องสมุดจะให้บริการตามลำดับการจองก่อน-หลัง

และหากรายการที่ต้องการไม่มีไว้บริการ ทางห้องสมุดจะพยายามจัดหาให้ได้ตามความประสงค์ ด้วยการ จัดซื้อ หรือทำเรื่องขอยืมจากห้องสมุดจังหวัด หรือ

แนะนำห้องสมุดที่สามารถให้บริการได้

- ◆ สามารถทำเรื่อง ขอยืมรายการที่ต้องการรวมได้ไม่เกิน 10 รายการ (รวม ซีดี 2 แผ่นและวีดีโอภาพยนตร์ 1 เรื่อง)

◎ บริการสืบค้น สารสนเทศ

ทางห้องสมุดมีบริการให้ความช่วยเหลือในการสืบค้น ข้อมูลสารสนเทศที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในการศึกษาวิจัย

(สำหรับที่ ห้องสมุดโอเคมาจิ ห้องสมุดเซนริ กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ ห้องเอกสารอ้างอิง)

◎การให้บริการถ่ายเอกสาร

สามารถขอถ่ายเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆของห้องสมุดได้ (โดยต้องไม่ละเมิดเรื่องลิขสิทธิ์)

ในราคาแผ่นละ 10 เยน

* สามารถใช้บริการได้ที่ ห้องสมุดโอเคมาจิ ห้องสมุดโซโน ห้องสมุดเซนริ ห้องสมุดโนบะทาเคะ

ห้องสมุดอิกะชิโทโยนากะ ห้องสมุดฮัตโตริ ห้องสมุดทาเคกะวา และ ห้องสมุดโฮทารุโกะเคะ

◎ บริการด้านอื่นๆ

◆ การทำเรื่องขอยืมเป็นกลุ่ม ห้องสมุดมีบริการ ให้ยืมหนังสือ เอกสาร สื่อ ต่างๆ ในจำนวนมาก ให้กับกลุ่ม ต่าง ๆ เช่น กลุ่มผู้รักการอ่าน ห้องสมุดชุมชน
โรงเรียน เป็นต้น

◆ ห้องสมุดหนังสือเด็กจากทั่วโลก

ห้องสมุดโอเคมาจิ มีห้องสมุดหนังสือเด็ก มีหนังสือเด็กหลายภาษาจากประเทศต่างๆมากมาย สามารถใช้บริการได้ในเวลา ทำการ 10:00 น. - 17:00 น.)

◆ ในห้องสมุด บางแห่ง มีหนังสือพิมพ์ และ นิตยสารภาษาอังกฤษ ไว้บริการ

◆ การให้บริการแก่ผู้พิการ

ห้องสมุดมีบริการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ บริการส่งถึงบ้าน และบริการอื่นๆอีกมากมาย สำหรับผู้ที่พิการที่พำนักอาศัยอยู่ในเขตโทโยนากะ

* ห้องสมุดโอเคมาจิ ห้องสมุดโซโน ห้องสมุดเซนริ ห้องสมุดโนบะทาเคะ ห้องสมุดโฮทารุโกะเคะ

มีการบริการจัดเตรียมแว่นขยายไว้สำหรับผู้ที่มีปัญหาทางสายตา

* ห้องสมุดโซโน ห้องสมุดเซนริ ห้องสมุดโฮทารุโกะเคะ มีหูฟัง (Loop for Hearingaid) ไว้สำหรับให้บริการผู้ที่มีปัญหาทางการฟัง

◆ ห้องสมุดเคลื่อนที่ (Book mobile)

สำหรับผู้พำนักอยู่ไกล ไม่สามารถเดินทางมาห้องสมุดได้ ห้องสมุดเคลื่อนที่จะเดินทางไปบริการตามจุดบริการต่างๆในเขตโทโยนากะ ประมาณเดือนละ 1 ครั้ง

ยินดีต้อนรับทุกท่านที่มาใช้บริการห้องสมุด

ประวัติของผู้ใช้บริการ ทางห้องสมุดจะเก็บไว้เป็นความลับ

		ห้องสมุดผู้ใหญ่	ห้องสมุดเด็ก	ห้องเอกสารอ้างอิง
ห้องสมุดโอคะมาจิ	วันอังคาร - วันศุกร์	10:00 น. - 19:00 น.	10:00 น. - 17:00 น.	
	วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ	10:00 น. - 17:00 น.		
ห้องสมุดโซโน	วันอังคาร - วันศุกร์	10:00 น. - 19:00 น.		
	วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ	10:00 น. - 17:00 น.		
ห้องสมุดเซนริ	วันอังคาร - วันศุกร์	10:00 น. - 20:00 น.		
	วันจันทร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ	10:00 น. - 17:00 น.		
ห้องสมุดโนบะทาเคะ	วันอังคาร - วันศุกร์	10:00 น. - 19:00 น.		
	วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ	10:00 น. - 17:00 น.		
ห้องสมุดอิกะชิโทโยนากะ ห้องสมุดฮัตโตะริ	วันอังคาร - วันอาทิตย์	10:00 น. - 17:00 น.		
ห้องสมุดทาคะกะวะ ห้องสมุดโฮทารุโกะเคะ	วันจันทร์ วันพุธ	10:00 น. - 19:00 น.		
	วันอังคาร วันพฤหัสบดี	10:00 น. - 17:00 น.		
	วันเสาร์ วันอาทิตย์	10:00 น. - 17:00 น.		

⦿ วันหยุดทำการ

ห้องสมุด โอคะมาจิ ห้องสมุด โซโน ห้องสมุด โนบะทาเคะ	* หยุดทุกวันจันทร์ (ในกรณีที่วันจันทร์ตรงกับวันหยุดราชการ วันจันทร์จะเปิดทำการและจะเลื่อนไปหยุดชดเชยในวันทำการถัดไปแทน) * หยุดทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน เพื่อจัดเก็บเอกสารภายใน (ยกเว้น เดือนธันวาคม) * สิ้นปีและวันหยุดปีใหม่ * ช่วงวันหยุดพิเศษเพื่อจัดเก็บเอกสารประจำปี
ห้องสมุดเซนริ	* หยุดทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน เพื่อจัดเก็บเอกสารภายใน (ยกเว้น เดือนสิงหาคมและเดือนธันวาคม) * สิ้นปีและวันหยุดปีใหม่ * ช่วงวันหยุดพิเศษเพื่อจัดเก็บเอกสารประจำปี
ห้องสมุดอิกะชิโทโยนากะ ห้องสมุดอิตโตะริ	* หยุดทุกวันจันทร์ (ในกรณีที่วันจันทร์ตรงกับวันหยุดราชการ จะหยุดชดเชยเพิ่มในวันทำการถัดไปด้วย) * หยุดทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน เพื่อจัดเก็บเอกสารภายใน (ยกเว้น เดือนสิงหาคม และ เดือนธันวาคม) * วันหยุดราชการ * สิ้นปีและวันหยุดปีใหม่ * ช่วงวันหยุดพิเศษเพื่อจัดเก็บเอกสารประจำปี
ห้องสมุด ทาคะกะวะ ห้องสมุด โฮทารุโกะเคะ	* หยุดทุกวันศุกร์ (ในกรณีที่วันศุกร์ตรงกับวันหยุดราชการ จะหยุดชดเชยเพิ่มในวันทำการก่อนวันหยุดด้วย) * หยุดทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน เพื่อจัดเก็บเอกสารภายใน (ยกเว้น เดือนสิงหาคม และ เดือนธันวาคม) * วันหยุดราชการ * สิ้นปีและวันหยุดปีใหม่ * ช่วงวันหยุดพิเศษเพื่อจัดเก็บเอกสารประจำปี

- วันหยุดราชการ เป็นวันหยุดตามกฎหมายเกี่ยวกับวันหยุดประจำปี ตาม พ.ร.บ. ฉบับที่ 178 ปี 1948 ข้อ 2 ว่าด้วยเรื่องวันหยุดประจำปี

นอกจากรายการข้างต้นแล้ว ยังมีบริการของ และห้องสมุดคูระนิชิ

⦿และคูระนิชิศูนย์ห้องสมุด (โทะโอะซะนะคะชิ และคูระนิชิ1-4-22)

เราเปิดทำการในวันพุธและวันอาทิตย์ เวลา 14:00 น. - 17:00 น.

